

**TUZLA  
KAYMAKAMLIĐI  
TUZLA CEZERİ  
MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ  
2024-2028  
STRATEJİK PLANI**







## SUNUŞ

Tuzla Cezeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren eğitim faaliyetlerine başlamış bulunuyoruz. Okulumuzun yeni açılmasının getirmiş olduğu avantajların ve dezavantajların farkındayız. Okulun kuruluşundan itibaren oluşturulacak bir stratejik plan dâhilinde olumlu yönde gelişmesini önemli görmekteyiz. Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları ile birlikte okulumuzu daha iyi ve daha güzel günlere taşıyacağımızın bilincindeyiz.

Okulumuz tarafından yapılan 2019-2023 Stratejik Planı yenilenerek 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Tuzla Cezeri MTAL Müdürlüğü olarak tüm paydaşlarımızın eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri için hedefler belirlenmiş ve stratejiler tespit edilmiştir. Eğitim hizmetinin öneminin bilincinde olarak önceki plan döneminde olduğu gibi 2024-2028 Stratejik Plan döneminde de öğretmen, veli, öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlarımızla okulumuz için çalışmalara devam edeceğiz. Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlayacağız. Milli ve manevi değerlerle donatılmış, teknik becerilere sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz ve bu yolda bütün paydaşlarımızla birlikte yürüyeceğiz.

Erman AKBULUT

MÜDÜR

## Okul/Kurum Bilgileri

|                              |                                           |                                 |                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli:</b> İSTANBUL         |                                           | <b>İlçesi:</b> TUZLA            |                                                                                                   |
| <b>Adres:</b>                | Yayla Mah Şinasi Dural Cad no:51<br>34944 | <b>Coğrafi Konum<br/>(link)</b> | <a href="https://maps.app.goo.gl/M24o91G6E1uQ7z1t7">https://maps.app.goo.gl/M24o91G6E1uQ7z1t7</a> |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b> | 02164464621                               | <b>Faks Numarası:</b>           |                                                                                                   |
| <b>e- Posta<br/>Adresi:</b>  | tuzlacezerimtal@gmail.com                 | <b>Web<br/>adresi:</b> sayfası  | <a href="https://tuzlacezerimtal.meb.k12.tr/">https://tuzlacezerimtal.meb.k12.tr/</a>             |
| <b>Kurum<br/>Kodu:</b>       | 974645                                    | <b>Öğretim Şekli:</b>           | İkili Eğitim                                                                                      |

# İÇİNDEKİLER

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>                                               | <b>1</b>  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....                                                | 7         |
| 1.2. Planlama Süreci .....                                                                                   | 7         |
| <b>2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....</b>                                                                           | <b>9</b>  |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe .....                                                                                  | 9         |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....                                                         | 10        |
| 2.3. Mevzuat Analizi.....                                                                                    | 13        |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....                                                                  | 14        |
| 2.5. Kuruluş İçi Analiz.....                                                                                 | 15        |
| 2.5.1. Teşkilat Yapısı.....                                                                                  | 15        |
| 2.5.2. İnsan Kaynakları.....                                                                                 | 16        |
| 2.5.3. Okulumuz Bina ve Alanları.....                                                                        | 17        |
| 2.5.4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....                                                              | 18        |
| 2.5.5. Mali Kaynaklar.....                                                                                   | 18        |
| 2.5.6. İstatistiki Veriler.....                                                                              | 18        |
| 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....                                             | 19        |
| 2.7. Paydaş Analizi.....                                                                                     | 22        |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... | 29        |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....                                   | 32        |
| <br>                                                                                                         |           |
| <b>3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ38</b>                                                                             |           |
| 3.1. Misyon.....                                                                                             | 38        |
| 3.2. Vizyon.....                                                                                             | 38        |
| 3.3. Temel Değerler.....                                                                                     | 38        |
| <b>4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>                                               | <b>39</b> |
| <b>5. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....</b>                                                                         | <b>48</b> |
| <b>6. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>                                                                 | <b>50</b> |
| <b>7. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....</b>                                                                   | <b>51</b> |

## 1. BÖLÜM

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

#### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |            |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı         | Adı Soyadı                     | Ünvanı     |
| ERMAN AKBULUT                        | MÜDÜR          | FATİH SİVRİKAYA                | MÜDÜR YRD. |
| ÇETİN ÇALIŞAL                        | MÜDÜR YRD.     | MUSTAFA TANKİŞİ                | ÖĞRETMEN   |
| İSMAİL AKÇA                          | ÖĞRETMEN       | HAKAN KARASOY                  | ÖĞRETMEN   |
| CANAN ÇAKMAK                         | ÖĞRETMEN       | İLYAS KÜTÜK                    | ÖĞRETMEN   |
| ZEKİ DER                             | OK.AİLEBİR.BŞK | SÜREYYA YALÇINKAYA             | ÖĞRETMEN   |
|                                      |                | MERVE DOĞAN EYERCİ             | ÖĞRETMEN   |

#### 1.2. Planlama Süreci:

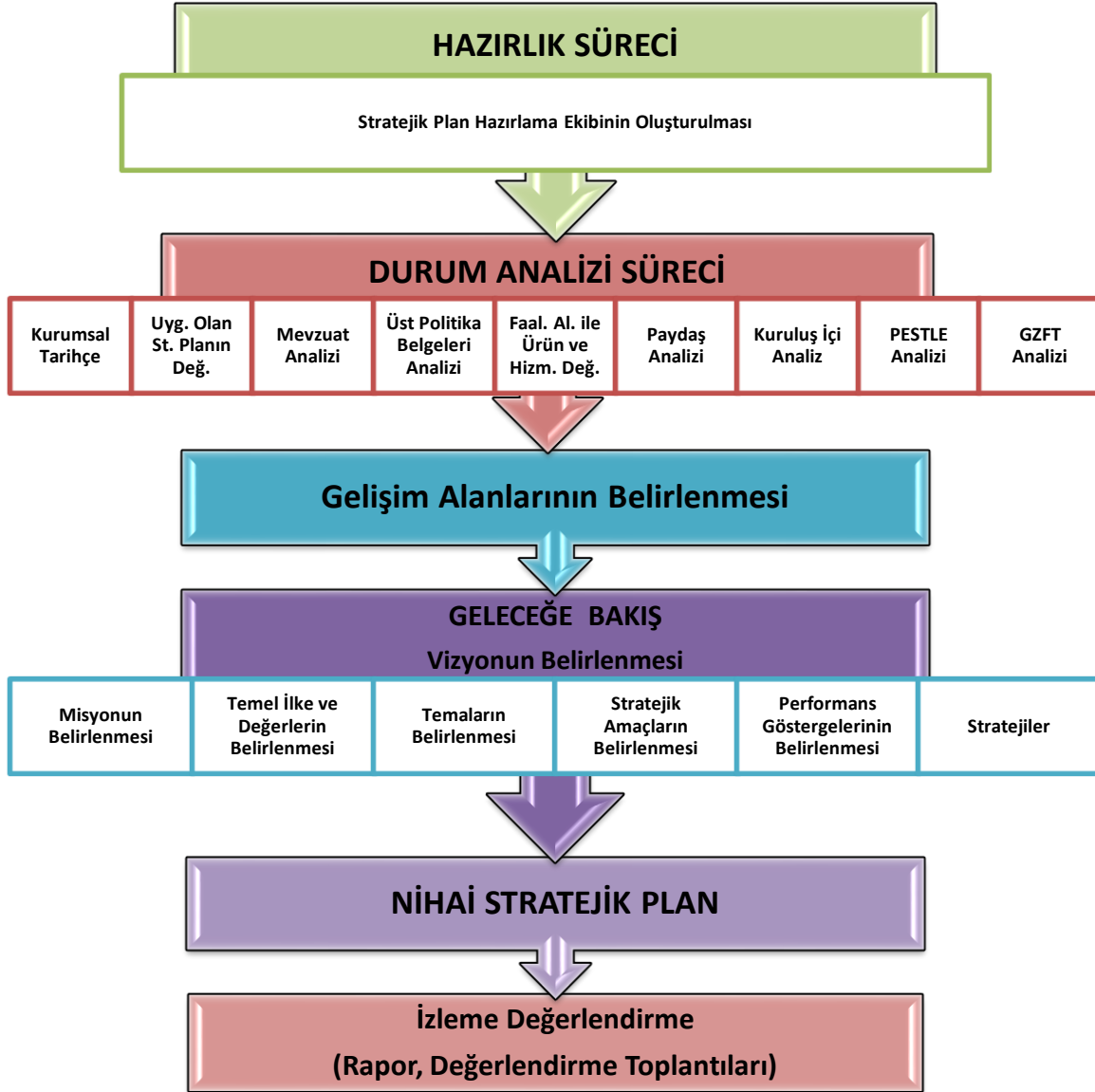
Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz tarafından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmasıyla 2024-2028 dönemi Stratejik Plan Hazırlama süreci başlamıştır. Ekip tarafından çalışmaları kapsayan “okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir.

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durumu, misyonu ve temel ilkelerinden hareketle; geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun hedefler ile ölçülebilir göstergeler belirlemeleridir. Bu nedenle Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken düzenlenen eğitimlere ve yapılan çalışmalara aktif katılım sağlayacak kişilerin kurulda yer almasına özen gösterilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi ve iç paydaşlar ve dış paydaşların da planlama çalışmalarına dahil edilmesi suretiyle birçok görüşme toplantı yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenerek kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Tuzla Cezeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ikinci (2019-2023) stratejik planlama deneyimi sonrası 2024-2028 dönemini kapsayan ikinci Stratejik Plan çalışmasını aynı titizlikle 2024 yılı başında tamamlamıştır. Stratejik planlar kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren dokümanlardır. 2024-2028 dönemi stratejilerimizi ve politikalarımızı belirleyen ve kurumumuzu geleceğe taşımada çok önemli bir işlev görecektir olan planın hazırlanmasında emeği geçen ve belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada katkı sunacak tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunarız.



## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



#### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012-2013 Eğitim- Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. Bugün itibariyle okulumuz 1 müdür, 5 müdür yardımcısı, 48 öğretmen, 3 hizmetli, 1 güvenlik görevlisi ve 454 örgün eğitim öğrencisi, 80 Mesleki Eğitim Öğrencisi ile 11 Mesleki Açık Öğretim öğrencimiz eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Anadolu Meslek Programı, Mesleki Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezi olmak üzere üç okul türünden oluşmaktadır. Eğitimin son yılında seçkin kuruluşlarda staj yapma imkânı sağlanmaktadır. Bu sayede öğrencilerimizin iş piyasasında kalifiye iş gücü olarak söz sahibi olmaları ve iş dünyasına hazırlanmaları hedeflenmektedir.

Okulumuzda eğitimi verilen alan ve dallar aşağıdaki gibidir:

**Alan:** Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı

**Dallar:**

- 1-Elektrikli Cihazlar Teknik Servisi
- 2-Elektrik Tesisatları ve Dağıtımı
- 3-Elektronik ve Haberleşme

Okulumuzda 30 kişilik bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. 11 Mesleki atölye ve laboratuvar ile okul içi ve okullar arası spor müsabakalarının yapıldığı bir spor salonu bulunmaktadır. Okulumuzda 2016 yılın Tübitak projesi yapılmış. 2018 yılında Mesleki Eğitimde Okul Terki Projesi kapsamında 1 mesleki müdür yardımcımız ve öğretmenlerimiz Belçika ve Hollanda'ya gitmişlerdir. Okulumuz, sınıflar arası sportif faaliyetler de yoğun bir programla hemen hemen her öğrencinin katılımının sağlandığı turnuvalar düzenlemiş ve bu turnuvalardan çıkan öğrencilerle İlçemizde düzenlenen Futsal turnuvasında 2 yıl üst üste ikinci olmuştur

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın (2019-2023) Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelik maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil edecek stratejik amaç stratejik hedef performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, eğitim ve öğretime erişim; eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 52 performans göstergesi ve 56 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

### **Eğitim ve Öğretime Erişim Temasında**

**Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama stratejik hedefindeki** 800 öğrenci kapasitesine ulaşma hedefi sınıf kapasitesi azlığı ve sınıfların atölyelere çevrilmesi sebebiyle gerçekleşmemiştir

Örgün eğitimde 5 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı 2019 da 106 iken 2023’de 50 ye düşürme hedeflenmiş 60 a kadar düşürülmüş hedefe ulaşılamamış ama çalışmalar ve çabalar sonucunda bir azalma sağlanmıştır.

Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kaydı dondurulmuş öğrenci sayısı 2019’da yoktu 2023’de de yoktur. Bu hedefimiz tutmuştur.

Ortaöğretimde sistemden ayrılma oranı 2019’da %7’ken 2023’de %6 hedefi verilmiştir.

Mesleki açık öğretim okulunda kaydı dondurulmuş öğrenci oranı %8 iken 2023’de %7 hedefi verilmiştir.

Özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrencilerin eğitimi tamamlama oranı %100dür ve bu hedefimizde tutmuştur.

### **Eğitim-Öğretimde Kalite Temasında**

#### **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları hedefi içinde**

Okulumuzda LGS’de 140 ve üzeri puan alan öğrenci oranı %75’ken 2023’de %85 hedefi verilmiştir.

Öğrencilerin yılsonu başarı oranları

|           | <b>2019</b> | <b>2023</b>              |
|-----------|-------------|--------------------------|
| 9. Sınıf  | %90         | %90                      |
| 10. Sınıf | %85         | %85                      |
| 11. Sınıf | %100        | %100                     |
| 12. Sınıf | %100        | %100 hedefler tutmuştur. |

Yükseköğretime yerleşme oranı

|           | <b>2019</b> | <b>2023</b> |
|-----------|-------------|-------------|
| Ön Lisans | % 54        | %70         |
| Lisans    | % 3         | %15         |

2016/2017 Eğitim Öğretim yılında Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin Yüksek Öğretime sınavsız Geçiş Hakkı kaldırıldığından dolayı belirlenen hedeflere ulaşılmamıştır.

Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencimiz 2023 itibariyle 4 öğrencimiz güreş ve taek-wando branşlarında ulusal dereceler almışlardır.

Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı (Folklor, koro, sportif yarışmalar, tiyatro vb.) 2019’da 200 öğrenci katılmışken 2023’de 250 öğrenci hedefine ulaşmıştır.

Çok sık sınıflar arası turnuvalar düzenlenerek tiyatro ekibi kurularak koro çıkarılarak bütün öğrencilerin erişebileceği organizasyonlar yapılmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 2019'da 4 iken 2023'de 7 hedefi koyulmuş ve hedefe ulaşılmıştır.

#### **Takdir, Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı**

|          | 2019 | 2023 |                                                    |
|----------|------|------|----------------------------------------------------|
| Takdir   | 60   | 49   | (2022-2023 yılında 49 öğrenci takdir almıştır.)    |
| Teşekkür | 95   | 112  | (2022-2023 yılında 112 öğrenci teşekkür almıştır.) |

#### **Sınıf tekrar oranı**

|           | 2023 | 2023 |                     |
|-----------|------|------|---------------------|
| 9. Sınıf  | % 15 | %12  | (2023-2020 %12.500) |
| 10. Sınıf | % 12 | %7   | (2020-2021 %21.15)  |
| 11. Sınıf | % 0  | % 2  | (2021-2022 %10)     |
| 12. Sınıf | 0    | 0    | (2022-2023 %100)    |

|                                                   | 2019 | 2023 |
|---------------------------------------------------|------|------|
| Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı | %90  | %92  |
| Hedefe ulaşılmıştır.                              |      |      |
| Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı  | %5   | %4   |
| 2022-2023 yılında 4.35 olmuştur.                  |      |      |
| Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı   | %4   | %3   |
| Katılım olmamıştır.                               |      |      |
| Beyaz Bayrak sayısı                               | 1    | 1    |
| Beyaz Bayrak var.                                 |      |      |

#### **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi Stratejik Hedefi içinde**

Mezunlarımızın mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı %90 olmuştur.

Mezunlarımızın işgücüne katılımı gerek staj yaptığı yerde kalan gerekse kendi sektöründe başka firmalarda işe giren öğrenci oranı %20'dir.

|                                                           | 2019 | 2023                     |
|-----------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| Mesleki rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı | %50  | %55 Hedefe Ulaşılmıştır. |
| İşletmede beceri eğitimine giden öğrenci sayısı           | 170  | 180 Hedefe Ulaşılmıştır. |

#### **Hareketlilik Stratejik Hedefi içinde**

Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması 2019 yılı içinde %80 olarak gerçekleşmiştir.

Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı 3 hedef koyulmasına rağmen 1 olmuştur.

Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı 5 hedef koyulmuş ama 2 öğretmenimiz katılmıştır.

Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı 10 hedefine rağmen hiçbir öğrencimiz katılamamıştır.

## **KURUMSAL KAPASİTE temasında**

### **Beşeri Alt Yapı Stratejik Hedefi içinde**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2019'da 15 iken 2023'de hedef 13'tü ama şuan da 11'dir.

Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)

|          | 2019 | 2023 |
|----------|------|------|
| Yönetici | 18   | 40   |
| Öğretmen | 12   | 30   |

FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı şu anda bütün öğretmenlerimiz bu kursu almıştır.

|                                                  |      |      |
|--------------------------------------------------|------|------|
|                                                  | 2019 | 2023 |
| Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | %25  | %29  |

şu an da yüksek lisans yapan personel oranı %25 'e ulaşmıştır.

|                                                                       |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------|------|------|
|                                                                       | 2019 | 2023 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı | 40   | 45   |

şuan da ise bütün personel eğitim almıştır.

|                                                                |          |      |
|----------------------------------------------------------------|----------|------|
|                                                                | yönetici |      |
|                                                                | 2019     | 2023 |
| En az bir hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel oranı | %100     | %100 |

Hedefe ulaşılmıştır.

|  |          |      |
|--|----------|------|
|  | Öğretmen |      |
|  | 2019     | 2023 |
|  | %80      | %95  |

hedef tutmuştur.

|                                                               |      |      |
|---------------------------------------------------------------|------|------|
|                                                               | 2019 | 2023 |
| Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %0   | %0   |

Hedefi koyulmasına rağmen halen ücretli öğretmenimiz vardır.

Öğretmen norm kadro doluluk oranı %100 olması hedeflenmiş ama hala eksik öğretmenimiz bulunmaktadır.

İlk yardım eğitimi alan personel sayımız 2019 de 8 iken 15 hedefi koyulmuş ama 12 personelimiz eğitimi almıştır.

### **Fiziki ve Mali Alt Yapı Stratejik Hedefi içerisinde**

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı 34 iken 29 a düşmüş hedefimize ulaşılmıştır. Dersliğe dönüştürülen birim sayısı 2019 yılında da yoktu şimdi de buna ihtiyaç olmamıştır. Fiziksel engelli öğrencilerin eğitime erişimine yönelik okul binasında yapılan düzenlemede okul girişimiz de 1 adet rampa bulunmaktadır. Ama onun haricinde üst katlara çıkabilmeleri için asansörümüz mevcut değildir.

### **Yönetim ve Organizasyon Stratejik Hedef içinde**

Bir öğretim yılında en az iki kez rehberlik ve denetim yapılan personel oranı %25 iken bu sayı şimdi %100 e ulaşmış hedef tutmuştur.

Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan geribildirimlerin uygulanma oranı %100 olmuştur. Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler gayet başarılı bir şekilde yapılmaktadır. Öğretmenler gününde öğretmenlerimize yemek düzenlenmekte 8 mart dünya kadınlar gününde öğretmenlerimizin bu anlamlı günü kutlanmakta düğün doğum gibi olaylarda mutluluklar cenaze olduğunda da acılar paylaşılmaktadır.

Kurumla ilgili medyada çıkan olumlu haber sayısı 1 iken bunun 5 e çıkarılması hedeflenmiş ve bu da başarılmıştır.

Yıllık yapılan şikâyet sayısı ortalama 2 olmuştur.

Kurum çalışanlarının memnuniyet oranı %77 iken %90 hedeflenmiş şu anda %45tir.

Öğrencilerin memnuniyet oranı %77 iken %90 hedeflenmiş şu anda %71dir

Velilerin memnuniyet oranı %73 iken %90 hedeflenmiş şu anda %71dir

Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için öneri yapan personel sayısı 8 iken bunun 20 olması hedeflenmiştir hedefimiz gerçekleşmiştir.

Ödüllendirilen personel sayısı 4 iken 10 hedefi koyulmuş ve bu hedefe ulaşılmıştır.

Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı ¼ iken şimdi de ¼ tür.

### **Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim Stratejik Hedefi içinde**

Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı ve Müdürlüğümüzün sosyal medyadaki takipçi sayısının artırılması için sayfalar aktif olarak kullanılmakta okulumuzla ilgili her türlü organizasyon haber yapılmakta duyurular mutlaka yayınlanmaktadır.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle okulumuz yönetim yapısının daha da geliştirilmesi beklenmektedir.

### **2.3. Mevzuat Analizi**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir Ortaöğretim kurumudur. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince:

#### **Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;**

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamakla yükümlüdür.

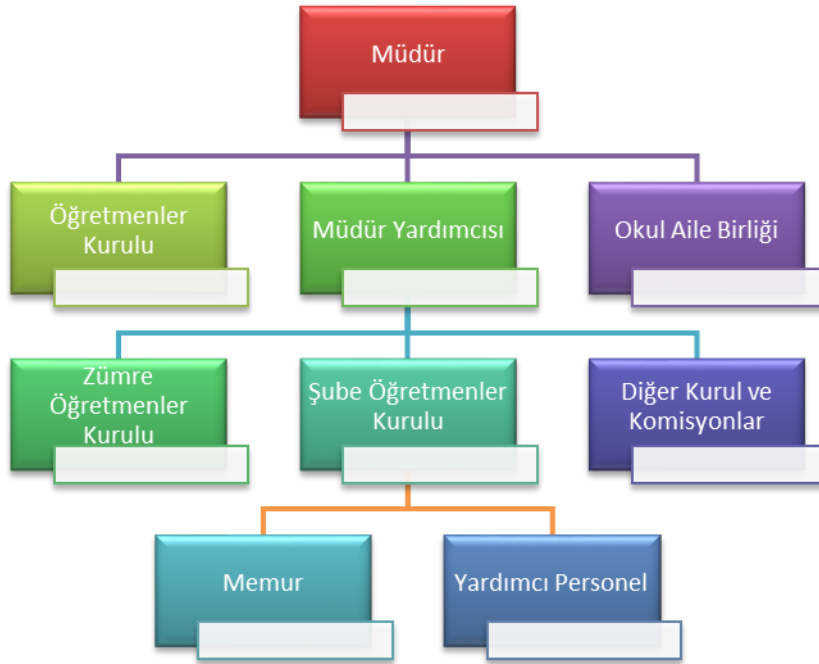
## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo : Üst Politika Belgeleri Analizi**

| Üst Politika Belgesi                                                                                                         | İlgili Bölüm/Referans  | Verilen Görev/İhtiyaçlar                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>                                                                      | 9. Madde,<br>41. Madde | <b>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br/>Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama<br/>Faaliyet Raporu Hazırlama</b> |
| <b>30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)</b> | Tümü                   | <b>4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması</b>                                                                                              |
| <b>Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (23 Ekim 2023)</b>                                                  | Tümü                   | <b>4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması</b>                                                                                              |
| <b>2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (01 Kasım 2023)</b>                                 | Tümü                   | <b>2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması</b>                                                                                                          |
| <b>MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (03 Kasım 2023)</b>                                                        | Tümü                   | <b>2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi</b>                                                                                                        |
| <b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>                                                                                         | Tümü                   | <b>MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik</b>                                                                                             |
| <b>Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik</b>                                             | Tümü                   | <b>4 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi</b>                                                                                  |
| <b>Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik</b>                                                    | Tümü                   | <b>Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması</b>                                                         |

## 2.5. Kuruluş İçi Analizi

### 2.5.1. Teşkilat Yapısı



### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                                            |                                    |     |                                                      |                                                             |       |
|--------------------------------------------|------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| İLİ: İSTANBUL                              |                                    |     | İLÇESİ: TUZLA                                        |                                                             |       |
| ADRES:                                     | Yayla mah. Şinasi dural cad. No:51 |     | Coğrafi Konum (link)*:                               | <a href="https://bit.ly/2SPOo6c">https://bit.ly/2SPOo6c</a> |       |
| TELEFON:                                   | 0 216 446 46 21                    |     | Faks Numarası:                                       | 0 216 446 46 22                                             |       |
| E-POSTA:                                   | 974645@meb.k12.tr                  |     | Web sayfası adresi:                                  | www.tuzlacezeri.meb.k12.tr                                  |       |
| KURUM KODU:                                | 974645                             |     | Öğretim Şekli:                                       | Tam gün                                                     |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012         |                                    |     | Toplam çalışan sayısı                                |                                                             |       |
| ÖĞRENCİ SAYISI                             | Kız:                               | 30  | ÖĞRETMEN SAYISI                                      | Kadın:                                                      | 29    |
|                                            | Erkek:                             | 515 |                                                      | Erkek:                                                      | 22    |
|                                            | Toplam:                            | 545 |                                                      | Toplam:                                                     | 51    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:       |                                    | 27  | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:                    |                                                             | 25    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:      |                                    | 13  | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı: |                                                             | ----- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: |                                    | 500 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:       |                                                             | 7     |

### 2.5.2 İnsan Kaynakları

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

| <b>Unvan*</b>                   | <b>Erkek</b> | <b>Kadın</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | <b>5</b>     | <b>1</b>     | <b>6</b>      |
| Meslek Öğretmeni                | <b>14</b>    | <b>6</b>     | <b>20</b>     |
| Brans Öğretmeni                 | <b>2</b>     | <b>21</b>    | <b>23</b>     |
| Rehber Öğretmen                 | <b>1</b>     | <b>1</b>     | <b>2</b>      |
| İdari Personel                  | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>      |
| Yardımcı Personel               | <b>1</b>     | <b>2</b>     | <b>3</b>      |
| Güvenlik Personeli              | <b>1</b>     | <b>0</b>     | <b>1</b>      |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>24</b>    | <b>31</b>    | <b>55</b>     |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI  | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI  | Kız | Erkek | Toplam |
|---------|-----|-------|--------|---------|-----|-------|--------|
| 9/A     | 3   | 29    | 32     | AMP11/C | 2   | 17    | 19     |
| 9/B     | 3   | 29    | 32     | AMP11/D | 4   | 13    | 17     |
| 9/C     | 3   | 27    | 30     | AMP12/A | 3   | 16    | 19     |
| 9/D     | 0   | 28    | 28     | AMP12/B | 1   | 19    | 20     |
| 9/E     | 2   | 26    | 28     | AMP12/C | 1   | 25    | 26     |
| 9/F     | 2   | 25    | 27     | AMP12/D | 0   | 26    | 26     |
| AMP10/A | 0   | 27    | 27     | AMP12/E | 2   | 21    | 23     |
| AMP10/B | 1   | 19    | 20     | AMP12/F | 2   | 22    | 24     |
| AMP10/C | 1   | 23    | 24     | MESEM   | 0   | 80    | 80     |
| AMP11/A | 0   | 14    | 14     |         |     |       |        |
| AMP11/B | 0   | 17    | 17     |         |     |       |        |

### 2.5.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| OKULUN BÖLÜMLERİ                                                   |      | ÖZEL ALANLAR            | VAR | YOK |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 5    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı                                                     | 19   | Çok Amaçlı Saha         | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 49   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 19   | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı                                                        | 21   | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 30   | İş Atölyesi             | X   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 65   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                             | 1260 | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 5110 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 5040 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 500  |                         |     |     |
| Kantin (m2)                                                        | 100  |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 14   |                         |     |     |
| Diğer (.....)                                                      |      |                         |     |     |

#### 2.5.4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

##### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |    |
|-------------------------------|----|--------------------------|----|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 36 | TV Sayısı                | 6  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 45 | Yazıcı Sayısı            | 13 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3  |

|                    |   |                        |       |
|--------------------|---|------------------------|-------|
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
|                    |   |                        |       |

#### 2.5.5. Mali Kaynaklar

##### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 146.553,84    | 118.026,19    |
| 2023   | 103.531,05    | 91.494,08     |

## 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>E-okul sisteminden öğrenci ve kurum işlemlerinin takip edilmesi,<br/>Öğrenci staj işlemlerinin ve işyeri uygulamalarının takibi,<br/>Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,<br/>Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,<br/>Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,<br/>Ders dağıtım ve haftalık ders programlarının düzenlenmesi takibi,<br/>Seçmeli derslerin tespit edilmesi,<br/>Öğrenci şube, alan, dalların tespiti,<br/>Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,<br/>Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,<br/>Okulun zaman çizelgesini hazırlama,<br/>Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma,<br/>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,<br/>Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,<br/>Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,<br/>Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,<br/>Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,<br/>Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,<br/>Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,<br/>Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,<br/>Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,<br/>Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,<br/>Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,<br/>Tören programı hazırlama ve uygulama,<br/>Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,<br/>Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,<br/>Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,<br/>Sosyal-sportif çalışmalara katılma,<br/>Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,<br/>Halk oyunları yarışmalarına katılma,<br/>Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,<br/>Öğrenci kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi takibi,<br/>Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,<br/>Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,<br/>Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,<br/>Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,<br/>Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.<br/>Eğitim öğretim alanındaki gelişmelerin sınıf ortalamasına taşınması<br/>Sosyal kulüplerin belirlenmesi<br/>Proje, performans çalışmalarının yürütülmesi<br/>Öğrenci yetiştirme, meslek kurslarının düzenlenmesi</p> |
| Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,<br/>Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,<br/>Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,<br/>Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,<br/>Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Öğrencilere bireysel, grup mesleki danışmanlık hizmetleri  
Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönlertme  
Maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespiti  
Sürekli hastalığı ve engeli olan öğrencilerin tespiti  
Sınıf öğretmenine yönelik rehberlik hizmeti vermek  
Velilere yönelik öğrencilerin biyolojik- sosyal değişimleri ile ilgili seminer verilmesi  
Öğretmen- öğrenci- veli- yönetim arasındaki koordinasyonun sağlanması

### **Okul Yönetim Hizmetleri**

İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,  
Genel kurul, zümre toplantılarını planlama, gerçekleştirme,  
Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,  
Kişisel mesleki gelişimini sağlama,  
Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme  
Görev dağılımı yapma,  
Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,  
Kurul ve komisyonlara katılma,  
Çalışanlara rehberlik etme,  
Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,  
Periyodik toplantılar yapma,  
Çalışanları karar sürecine ortak etme,  
Personelini ziyaret ederek motive etme,  
Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,  
Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri, gelişmeleri takip etme,  
Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,  
Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,  
Web sitesinin güncellenmesini sağlama,  
Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşma,  
MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,  
Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,  
Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,  
Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,  
Arşiv işlemlerini yürütme,  
Mesai saatlerini uygulama,  
Zamanlı işleri takip etme,  
Türk Bayrağının, Mevzuatına göre muhafaza edilmesini sağlama

### **Strateji Geliştirme**

Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,  
Stratejik planının uygulanmasını takip etme,  
Kurumsal projeleri takip etme,  
Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirmek,  
TKY sürecini yürütme,  
Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirmek,  
İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,  
Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,  
Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,  
Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmek  
İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirmek,  
Brifing dosyasını hazırlama ve güncel tutulmasını sağlama,  
Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlama,

### **Maddi Kaynakların Yönetimi**

Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,  
Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,  
Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,  
Satın alma işlemlerini yürütme,  
Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,  
Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.  
Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,  
Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,  
Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,  
Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,  
Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,  
Okulun teknik kontrollerini yaptırma,  
Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,  
Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,  
Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,  
Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

### **İnsan Kaynakları Yönetimi**

Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,  
Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,  
Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,  
Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,  
MEBBİS personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,  
Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,  
Personelin sözleşmesini yapma,  
Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,  
Personelin sağlık işlemlerini yürütme,  
Kadro planlama,  
Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,  
Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,  
Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,  
Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,  
Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapma,  
Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,  
Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,  
Hizmet içi eğitim programlarının yürütülmesini sağlama,  
Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,  
Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.  
Öğretmenler günü programlarını yürütme,  
Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,

### **İnceleme-Denetim Hizmetleri**

Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,  
Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,  
Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.  
Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,  
Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,  
Yargı kararlarını usulüne uygun uygulamama,

### **Sivil Savunma**

Sivil savunma tedbirleri alma,  
Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,  
Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,  
Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,

Bilgilendirmeler yapmadır.  
Nöbet görevlerini düzenleme,  
Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,  
Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,  
Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,  
Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,  
Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

## 2.7. Paydaş Analizi

### Paydaşların Belirlenmesi

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir. Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

Tuzla Cezeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi girdi sağlayanlar,

Tuzla Cezeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar

Tuzla Cezeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin iş birliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

Tuzla Cezeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin faaliyetlerinden etkilenenler,

Tuzla Cezeri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini etkileyen kesimler.

Müdürlüğümüz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak Müdürlüğümüze ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. İç paydaş anketimize 82, dış paydaş anketimize 45 kişi katılmıştır. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve yüzü yüze yapılan görüşme sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Yapılan iç paydaş anketinde aşağıdaki sorulara verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerle ilgili memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

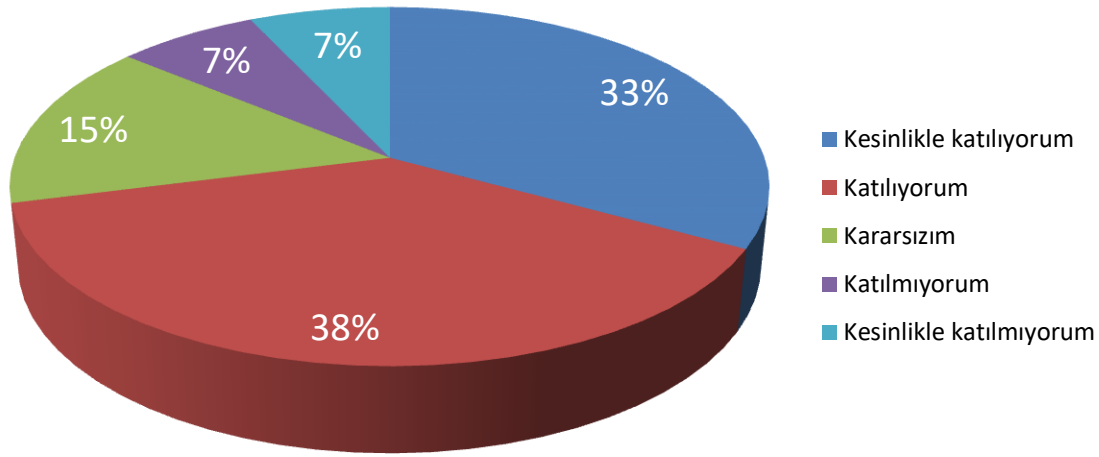
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci anket sonuçları:**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

| Sıra No | MADDELER                                                                                 | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |                                                                                          | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | %65                    | %18         | %9         | %3                 | %5           |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | %30                    | %24         | %20        | %16                | %10          |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | %40                    | %24         | %15        | %14                | %7           |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | %34                    | %30         | %20        | %7                 | %9           |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.                                                     | %50                    | %30         | %12        | %5                 | %3           |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | %30                    | %34         | %18        | %14                | %4           |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %40                    | %30         | %15        | %10                | %5           |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | %49                    | %39         | %9         | %3                 | -----        |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.                                             | %35                    | %33         | %13        | %10                | %9           |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.                                                             | %38                    | %30         | %18        | %9                 | %5           |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | %30                    | %45         | %17        | %5                 | %3           |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | %23                    | %20         | %30        | %15                | %12          |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | %30                    | %30         | %24        | %5                 | %11          |

## Öğrenci Anket Değerlendirmesi



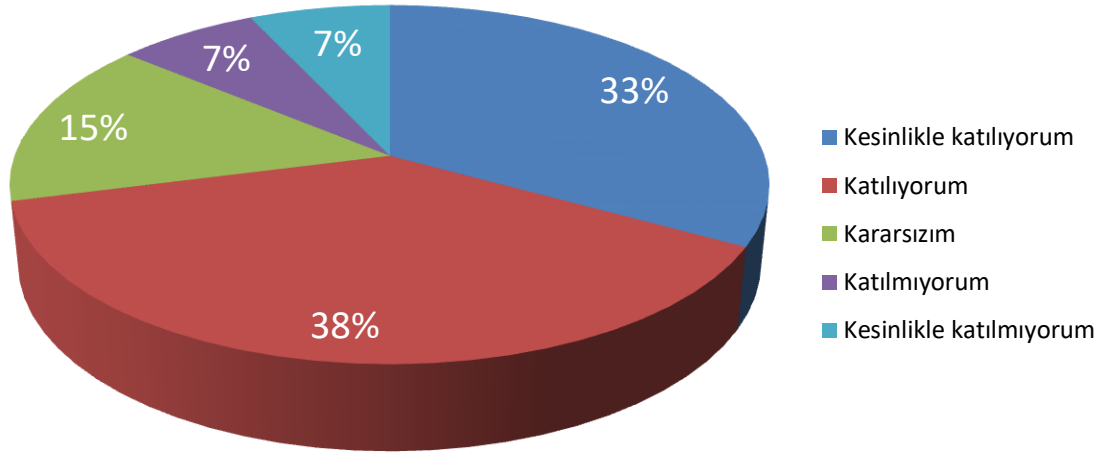
Öğrencilerimize yaptığımız anket sonucunda kurumumuzla ilgili sorulan sorulara verilen cevaplarda öğrencilerimizin %71 i okulumuzda yapılan çalışmalardan yönetimden ve öğretmenlerle kurulan iletişimden memnunken %15 kararsız bir öğrenci grubumuz vardır ve %14’de kurumumuz çalışmalarından memnun olmayan öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Bu anket sonucuna da bakarak kararsız olan ve memnun olmayan öğrencilerimizin oranını bu stratejik plan döneminde daha da aşağıya çekmeyi hedeflemekteyiz.

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

| Sıra No | MADDELER                                                                                       | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |                                                                                                | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | %36                    | %49         | %6         | %9                 | -----        |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | %54                    | %34         | %3         | %3                 | %6           |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | %23                    | %49         | %11        | %6                 | %11          |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.                                        | %23                    | %28         | %32        | -----              | %17          |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | %28                    | %37         | %28        | %4                 | %3           |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | %40                    | %34         | %20        | %6                 | -----        |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | %28                    | %52         | %11        | %6                 | %3           |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %49                    | %26         | %6         | %10                | %9           |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | %34                    | %43         | %14        | %3                 | %6           |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.                               | %32                    | %40         | %17        | %2                 | %9           |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.                                                            | %23                    | %34         | %26        | %14                | %3           |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                             | %26                    | %52         | %14        | %5                 | %3           |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | %26                    | %17         | %14        | %23                | %20          |

## Veli Anket Değerlendirmesi

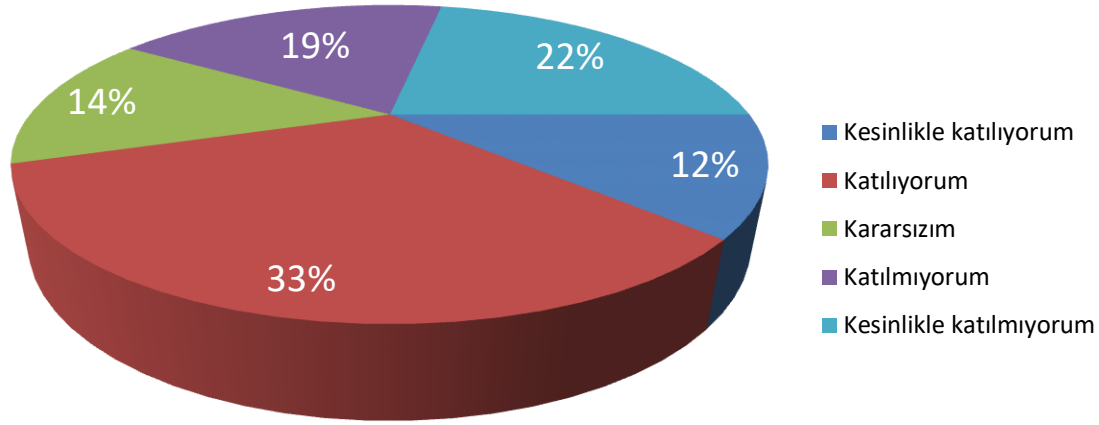


Velilerimize yapılan anket değerlendirme sonucunda velilerimizden %71 i okulumuzdan ve yapılan faaliyetlerden öğretmen ve idareden memnunken yine burda da %15 lik kararsız bir veli grubumuz ve %14 lükte memnun olmayan velilerimiz vardır. Kararsız ve memnun olamayan velilerimizi de memnun edecek çalışmalar yapmalı ve okulumuzu tercih edilen bir okul haline getirmeliyiz.

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

| Sıra No | MADDELER                                                                                                | KATILMA DERECESESİ     |             |            |                    |              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |                                                                                                         | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.                                            | %20                    | %13         | %10        | %7                 | %50          |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                                                 | %30                    | %56         | -----      | %10                | %4           |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | %7                     | %30         | %20        | %16                | %27          |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                                                       | %10                    | %24         | %10        | %30                | %26          |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                                            | %7                     | %20         | %16        | %27                | %30          |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.                                        | %7                     | %60         | %20        | %13                | -----        |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | %7                     | %20         | %10        | %33                | %30          |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.                                                      | %4                     | %22         | %20        | %17                | %37          |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | %4                     | %40         | %27        | %16                | %13          |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | %10                    | %23         | %16        | %27                | %24          |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %7                     | %40         | %10        | %23                | %20          |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | %7                     | %27         | %12        | %30                | %24          |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | %31                    | %51         | %10        | %4                 | %4           |

## Öğretmen Anket Değerlendirmesi



Öğretmenlerimiz de oranımız maalesef olumsuz yönde yükselmektedir. Okulumuzdan, kurumumuzdan memnun olan öğretmen oranımız %45 iken kararsız olanlarımız %14 ve okulumuz çalışmalarından memnun olmayan öğretmen oranımız ise oldukça yüksek olup %41 dir. Kararsızları da memnun olmayan kısmına sokarsak gerçekten öğretmenlerimizde oldukça yüksek bir memnuniyetsizlik mutsuzluk vardır. İvedilikle bu planla birlikte bu problemi de ortadan kaldırmaya çalışmalıyız.

## 2.8. Pestle Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

### Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

Sınav sisteminde yapılan katsayı değişikliği ile birlikte öğrencinin kendi alanında veya farklı alanda bir fakülteye yerleşme imkânını artırdığından eğitim öğretime bakış açıları olumlu yönde etkilenmiştir. Tuzla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen faktörleri tespit etmek için yapılan PESTLE analizinde; Milli Eğitim Bakanlığı'nın, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü'nün, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planlarında yer alan ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PESTLE faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir. PESTLE analizinde yer alan başlıklardan Tuzla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

PESTLE analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Organizasyonun dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PESTLE analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır.

PESTLE analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Organizasyonun ya da departmanın dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

PESTLE analizi, özellikle pazar büyümesi ya da küçülmesi ile ortaya çıkan riskleri ve bu riskler karşısında organizasyonun pozisyonunun ne olduğunun anlaşılması için çok kullanışlı bir araçtır.

Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PESTLE analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır. Tuzla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çevre analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PESTLE) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyet alanında; dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

- ❖ **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- ❖ **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- ❖ **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Dünyada yaşanan hızlı gelişme ve değişimler, iletişim teknolojilerinin artan bir hızla egemen olması, nüfusun farklılaşması ve artması, yaşam biçimlerinin değişmesi ve çok uluslu şirketlerin dünya çapında etkin olmaya çalışması eğitimde büyük değişikliklere neden olmuştur. PISA, TIMSS, Uluslararası Eğitim Programları ve öğrenci değişimleri eğitimi değiştirmeye, gelişmeye zorlamaktadır. Bu programlar aracılığı ile eğitim kurumları ve eğitim kurumlarında söz sahibi olanlar, eğitimde ulaşılan yeri değerlendirmekte, yeni eğilimler konusunda bilgi sahibi olmaktadır. Bu bağlamda etkili bir stratejik yönetim için çevre analizinin yapılması büyük önem arz etmektedir.

#### Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

Okulumuzun internet sayfası ve sosyal medya hesapları kullanışlıdır, düzenli olarak güncellenmektedir. E - Okula bilgi girişi düzenli olarak yapılmaktadır. Veliler, e- okuldaki veli bilgilendirme sisteminden haberdar edilmektedir. Veliler ayrıca toplantılar, sosyal etkinlikler, devamsızlıklar konusunda kısa mesaj servisi ile bilgilendirilmektedir.

Tüm Derslik ve Laboratuvarlarımızda FATİH Projesi kapsamında akıllı tahta sistemi mevcut olup çok amaçlı salonumuzda projeksiyon cihazı faaliyet göstermektedir. Fotokopi - baskı makinesi – lazer yazıcı donanımları ile öğretmenlerin ve öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. İdari bürolar, bölümler ve çevre birimlerde bilgi-işlem ve eğitim teknolojileri araç gereçleri bulunmaktadır

| Politik ve Yasal Etmenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ekonomik Çevre Değişkenleri                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hükümet politikaları</li> <li>AB uyum süreci</li> <li>MEB programları</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ülkede ekonomik durum</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| Temel Eğilimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Temel Eğilimler                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,</li> <li>Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması,</li> <li>Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi,</li> <li>Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,</li> <li>Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması.</li> </ul> |

## 2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇSEL FAKTÖRLER:

| Güçlü Yönler     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler       | Okul içi öğretmen- öğrenci iletişiminin güçlü olması.<br>Ders dışı etkinlik, kulüp çalışması ve çeşitli sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşit, sayı ve nitelik olarak iyi durumda olması<br>Yeni gelen öğrencilere yapılan oryantasyon çalışmaları.<br>Mezunlarımızın iş bulma imkanının kolay olması<br>Mesleki Açık Lise kapsamında yüz yüze eğitimin olması<br>Okulumuzun merkezi bölge de olması<br>Öğrencilerimizin staj yapabileceği tersaneler ve sanayi bölgesine yakın olması ve işyerlerince öncelikli olarak öğrencilerimizin istenmesi<br>Farklı statü ve kültürlerden gelen öğrencilerin tanışıp kaynaşma fırsatının olması<br>Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması<br>Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması |
| Çalışanlar       | Öğretmenlerin mesleki gelişmeleri yakından takip etmesi.<br>Yöneticiler ve Kurum çalışanları arasında etkin iş birliği ve yüksek iletişim becerisi<br>Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu<br>Öğretmen kadrosunda fazla eksik bulunmaması<br>Deneyimli bir yönetim kadrosunun bulunması<br>Yardımcı hizmet çalışanlarının görevlerini eksiksiz yapıyor olması.<br>Devlet tarafından güvenlik görevlisi ve bir okul polisinin verilmiş olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Veliler          | Veli bilgilendirme mesaj sisteminin bulunması<br>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması<br>Etkili Veli-Öğrenci-Öğretmen çalışması<br>Okul-Aile birliğinin etkin çalışıyor olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bina ve Yerleşke | Tuzla'da tanınan ve tercih edilen meslek lisesi olmamız.<br>Okulun yerleşkesinin düzenli olması ve Şehrin merkezinde bulunması<br>Kapalı spor salonu bulunması<br>Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması<br>Yakın bütün ilçe ve mahallelerden ulaşımın çok rahat olması<br>Okul bahçemizin yeterli olması<br>Kantinimizin öğrencilerimizin rahatça oturup bir şeyler yiyebilecekleri kadar geniş ve yeterli masalara sahip olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Donanım          | Atölye, laboratuvar ve ders araç gereçlerinin iyi düzeyde olması<br>Kütüphane, konferans, toplantı ve spor salonunun olması ve ihtiyacı karşılaması<br>Güvenlik altyapımızın güçlü olması (kamera-güvenlik görevlisi vb.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | İnternet altyapısının bütün okula (sınıf,atölye)dağılmış olması                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bütçe              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Yönetim Süreçleri  | Yönetimin toplam kalite yönetimine dönük olumlu yaklaşımları.<br>Güçlü bir kurum kültürüne sahip olmamız<br>Haftalık ve aylık değerlendirme toplantılarıyla eksiklikler ve yapılabileceklerin devamlı konuşuluyor olması<br>Zümre öğretmenler toplantılarının aylık yapıyor olması ve bütün kurulların aktif çalışması |
| İletişim Süreçleri | Okul web sitesi ve sosyal medya adreslerinin aktif kullanılması.<br>Yerel yönetimler ve ilçe milli eğitimin müdürlüğüyle etkin bir iletişim içinde olmamız ve sık sık okulumuzun ziyaret edilmesi<br>Sanayi bölgeleriyle ve stajyer gönderdiğimiz iş yerleriyle devamlı görüşmeler ve toplantılar yapılması            |
| vb                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### Zayıf Yönler

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler       | Ortaöğretime yeni başlayan öğrencilerin altyapı eksikliği<br>Başarısız öğrencilerin yetiştirme kurslarına ilgisizliği.<br>Öğrencilerdeki iş güvenliği bilincinin zayıf olması.<br>Öğrencilerin temizlik konusunda yeterli bilince sahip olmamaları.<br>Üniversite sınavı konusunda öğrencilerin hedef ve motivasyon eksikliği.<br>Öğrenci devamsızlıkların ve izinlerin eğitim öğretimi olumsuz etkisi<br>Öğrencilerin okula geç kalması<br>Öğrencilerde görülen hedef eksikliği<br>Ergenlik dönemi sorunlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri<br>Öğrencilerin ekonomik durumları<br>Ortaokuldan etkin yönlendirme yapılmaması nedeniyle mesleğe uygun olmayan ve sevmeyen öğrencilerin gelmesi<br>Anne ve babanın da çalışıyor olması sebebiyle öğrencilerle istenilen düzeyde ilgilenilmemesi |
| Çalışanlar       | Hizmet içi eğitime katılımın yeterli olmaması<br>Bazı öğretmenlerin yenilikleri yeterince takip etmemesi.<br>Kalite çalışmalarına katılımlarında yaşanan isteksizlikler<br>Branşların da öğretmenlerin yenilikleri takip edememeleri<br>Yardımcı personel eksikliği ve onların maaşlarının okul idaresince ödenmesinin getirdiği zorluklar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Veliler          | Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı<br>Velilerin eğitim-öğretime katılımının istenilen düzeyde olmayışı.<br>Velilerin okula çok az geliyor olmaları<br>Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri<br>Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması<br>Öğrenci velilerinin, eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması<br>Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri<br>Boşanmış ailelerin çok fazla olması<br>Velilerin eğitim öğretimi gerektiğince önemsememeleri<br>Velilerin çocukları için rol model olamamaları                                                          |
| Bina ve Yerleşke | Ana cadde üzerinde olması nedeniyle giriş ve çıkışlarda öğrencilerin trafiğin içinde kalması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | Okulun Şehir içinde olması sebebiyle okuldan kaçmaların olması                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Donanım            | Atölyelerdeki öğrenci sayılarının eğitimin niteliğine göre fazla olması<br>Bazı atölyelerdeki fiziki şartlarının ve donanımlarının yetersiz olmaları<br>Yardımcı eğitsel çalışmalar, kulüp faaliyetleri, ders dışı etkinlik için yeterli alan ve donanımın olmaması<br>Fiziki yapının engelliler için yetersiz olması |
| Bütçe              | Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması<br>Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu<br>Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler                                                                                                               |
| Yönetim Süreçleri  | Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı<br>Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği<br>Hizmetiçi eğitimlerinin yetersiz olması.<br>Öğretmen ders programlarının hazırlanması ile ilgili sıkıntılar                                                                    |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen ve idareciler arasındaki iletişim eksikliği                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| vb                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Fırsatlar     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Devletimizin eğitim öğretime çok önem vermesi ve yatırım yapması<br>Yerel yönetimlerin okula olan desteği                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ekonomik      | Kurumlarımıza, hayırseverlerin, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının katkılarının olması<br>Organize sanayi bölgelerinde, okulumuzdaki alanlara yönelik çok fazla sanayi kuruluşunun olması<br>Sektörün nitelikli insan gücü ihtiyacının olması                                                                                                                                                    |
| Sosyolojik    | İhtiyaç duyulan eğitilmiş insan kaynağına ulaşım kolaylığı<br>Öğrencilerimize iş imkanı sağlanacak sektörlerin fazla olması<br>Okulumuz mesleki eğitimde Elektrik-Elektronik Alanı öğrencilerin tercih ettiği kurum olmamız.<br>Meslek öğretmenlerimizin, hizmetiçi eğitim, lisansüstü eğitim ve mühendislik tamamlama programlarına devam etmeleri                                                        |
| Teknolojik    | Teknolojik imkân çeşitliliğinin olması<br>Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması<br>Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların (STK, üniversiteler) bulunması<br>Sosyal medyanın geniş kitlelerce aktif olarak kullanılması nedeniyle<br>Okulumuzun sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanmak<br>Sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması |
| Mevzuat-Yasal | MEB 2023 Eğitim Vizyonu ile birlikte Mesleki ve Teknik Eğitimin önem kazanması<br>Mesleki eğitime verilen önemle ailelerin de dikkatinin çekilip meslek liselerine ilginin artması<br>Öğrenciler için ücretsiz okul kurslarının varlığı                                                                                                                                                                    |
| Ekolojik      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| <b>Tehditler</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik          | Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali<br>Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi<br>Meslek liseleri hakkında toplumda oluşan yanlış önyargılar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ekonomik         | Okullara yeterli kaynak aktarılmaması.<br>Okulların kendi bütçelerinin olmaması<br>Üretim ve hizmet sektörünün küresel ekonomik krizden etkilenmiş olmaları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sosyolojik       | Rakip okulların farklı alan, dal ve branşlara sahip olması.<br>Gelişime kapalı öğretmen ve öğrenci profili.<br>Milli, manevi, ahlaki ve kültürel değerlerimizin hızla yozlaşması ve yok olması<br>Bazı derslerde görülen önyargıya dayalı zorluk algısı<br>Parçalanmış aile sayısının giderek artması<br>İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması<br>Sosyo-ekonomik eşitsizliğin varlığı<br>Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olması nedeniyle sıkı sık öğrenci nakilleriyle gelen ve giden öğrencilerin olması<br>Öğrencilerin bir kısmının mesleki dersleri önemsememesi |
| Teknolojik       | Televizyon yayınlarının gençler üzerindeki olumsuz etkileri<br>Bağımlılıklar (internet, sosyal medya, uyuşturucu, siber zorbalık)<br>Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması<br>Bazı meslek dallarının teknolojik gelişmelerden dolayı mesleki alandaki daralmaları.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Mevzuat-Yasal    | Yeni eğitim programlarının ve modüllerin yetersizliği.<br>Öğrenci kayıtlarında belirlenen kontenjanların dışına çıkılması.<br>Sık sık eğitim sisteminin değiştirilmesi.<br>Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ekolojik         | Yüksek hava kirliliği ve kimyasal kokulara mazur kalınması<br>Bölgesinde Birçok Organize Sanayinin olması,<br>Deprem riskinin varlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

Cezeri MTAL'in 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

*Eğitim ve Öğretime Erişimde 7,*

*Eğitim ve Öğretimde Kalitede 11,*

*Kurumsal Kapasitede 17* olmak üzere toplam 39 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM GELİŞİM/SORUN ALANLARI</b> |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                        | Ortaöğretimde okullaşma                                     |
| <b>2</b>                                                        | Ortaöğretimde devamsızlık                                   |
| <b>3</b>                                                        | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler        |
| <b>4</b>                                                        | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş                          |
| <b>5</b>                                                        | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| <b>6</b>                                                        | Hayat boyu öğrenmeye katılım                                |
| <b>7</b>                                                        | İşsizlik                                                    |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİM/SORUN ALANLARI</b> |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                      | Öğretmenlerin gelişimi ve değişimi için düzenlenen hizmet içi eğitim ve kurslar      |
| <b>2</b>                                                      | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler ile okuma kültürü |
| <b>3</b>                                                      | Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar                                        |
| <b>4</b>                                                      | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları                            |
| <b>5</b>                                                      | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi                                           |
| <b>6</b>                                                      | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı                                                 |
| <b>7</b>                                                      | Eğitsel değerlendirme ve tanılama                                                    |
| <b>8</b>                                                      | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri                                     |
| <b>9</b>                                                      | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları                                           |
| <b>10</b>                                                     | Yabancı dil yeterliliği                                                              |
| <b>11</b>                                                     | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım                                      |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE GELİŞİM/SORUNALANLARI</b> |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                               | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi                                                                            |
| <b>2</b>                                               | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |
| <b>3</b>                                               | Hizmetiçi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları                                                                                     |
| <b>4</b>                                               | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)                                              |
| <b>5</b>                                               | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği                                                   |
| <b>6</b>                                               | Derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar                                                                                                     |
| <b>7</b>                                               | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu                                                               |
| <b>8</b>                                               | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması                                                                                      |
| <b>9</b>                                               | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama                                                                                      |
| <b>10</b>                                              | Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan sıkıntılar                                                                                 |
| <b>11</b>                                              | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması                                                           |
| <b>12</b>                                              | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi                                                                            |
| <b>13</b>                                              | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |

### 3. BÖLÜM

#### GELECEĞE BAKIŞ

##### 3.1 Misyon

###### **MİSYONUMUZ**

Düşünen, araştıran ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır

##### 3.2. Vizyon

###### **VİZYONUMUZ**

Türk milli eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; gelişmeleri yakından takip eden, eğitim ve öğretim alanında uluslararası normlara ulaşmayı hedefleyen; hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirerek; mesleki ve teknik eğitimde ülkemizin model alınan öncü kurumu olmaktır.

##### 3.3. Temel Değerler

###### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler

## 4. BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Tuzla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

## TEMALAR

Tuzla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 5 tema (Eğitim- Öğretim, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Yönetim - Organizasyon, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri) başlığında gruplandırılmıştır.

**1. TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİM**

**2. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**3. TEMA: YÖNETİM - ORGANİZASYON**

**4. TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER**

**5. TEMA: REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**

## TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

**STRATEJİK AMAÇ 1:** İş piyasasının beklenti ve ihtiyaçlarına uygun nitelikteki iş gücünü yetiştirmek.

### STRATEJİK HEDEF 1.1.

Meslekî eğitimin kalitesini Türkiye ortalamasının üzerine çıkarmak. **FAALİYETLER:**

- 1.1.1 Atölyelerdeki donanım eksiklikleri giderilecektir.
- 1.1.2 Atölyelerde teknolojinin yakından takip edilebilmesi sağlanacaktır.
- 1.1.3 Öğretmenler eğitim materyalleri hazırlamaları özendirilecektir.
- 1.1.4 9. Sınıf öğrencilerine alanları ve alanlarının iş imkânlarıyla ilgili bilgi

verilecektir. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- Okula yeni kaydolun öğrencilere yönelik alan bilgisi seminerleri,
- Öğretmenlerin eğitim materyalleri hazırlama oranı,
- Teknolojiyi takip için gerçekleştirilen uygulamalar,
- Atölyelerin donanım eksiklikleriyle ilgili raporlar.

### STRATEJİK HEDEF 1.2.

İşletmede meslekî eğitim gören öğrencilerin denetimini yapmak.

**FAALİYETLER:**

- 1.2.1 İş yerleri düzenli denetlenecek ve öğrencilere rehberlik yapılacaktır.
- 1.2.2 Öğrencilerin dallarına uygun işletmelerde staj yapması sağlanacaktır.
- 1.2.3 Öğrencilerine alanlarında yurtdışı staj imkânları sunulmaya çalışılacaktır.
- 1.2.4 Koordinatör öğretmenlerin işletmeleri tanımları

sağlanacaktır. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- İş yeri denetleme raporları,
- Koordinatör öğretmenlere iş yeri tanıtım seminerleri,
- Yurtdışı staj başvuruları

### STRATEJİK HEDEF 1.3.

Mezunların istihdamını yönetmek ve takip etmek. **FAALİYETLER:**

1.3.1 Mezunlar için bilgi bankası oluşturulacak.

1.3.2 İşletmelerle eleman ihtiyaçları için irtibat halinde bulunulacak.

1.3.3 Üniversiteyi kazanan öğrencilerle irtibat devam ettirilecek.

1.3.4.Kurumumuzdan mezun olup iş hayatında başarı gösterenlerin

öğrencilerimizle deneyimlerini paylaşmaları sağlanacak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- Mezunların istihdam oranını,
  - 2024 yılında %25,
  - 2025 yılında %30,
  - 2026 yılında %35,
  - 2027 yılında %40
  - 2028 yılında da %40 oranında artırmak.
- Mezun öğrenciler ile düzenlenen buluşma günü sayısı.

#### STRATEJİK HEDEF 1.4.

Atölyelerimizde proje üretmek ve yarışmalara katılmak

#### FAALİYETLER:

1.4.1 Proje çalışmalarına ağırlık verilecektir.

1.4.2 Öğrenciler yurtiçi ve yurtdışı yarışmalara

özendirilecektir. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- Yıl içinde gerçekleştirilen proje sayısı,
- Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalara katılım oranı,

#### STRATEJİK HEDEF 1.5.

Fabrika ve firmalara teknik geziler

düzenlemek **FAALİYETLER:**

1.5.1. Fabrika ve firmalara gezi düzenlenecek.

1.5.2. Fabrika ve firmalarla ortak sertifika programları

hazırlanacak. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- Fabrika ve firmalara düzenlenen gezi planları.
- Fabrika ve firmalarla hazırlanan ortak sertifika programlarının raporları.

## TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

### STRATEJİK HEDEF 2.1.

Okuma alışkanlığı kazanmış öğrenci sayısını arttırmak.

#### FAALİYETLER:

2.1.1. Okul kitaplığı zenginleştirilecek.

2.1.2. Okul kitaplığı öğrencilerin ödünç kitap alabilecekleri şekilde işlerliğe kavuşturacak.

2.1.3. Sınıflarda okuma saatleri düzenlenecek.

2.1.4. Çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- Okul kitaplığında bulunan kitap sayısındaki artış,
- Öğrencilerin okul kitaplığından yararlanma raporu.
- Sınıflarda düzenlenecek okuma saatlerinin planı.
- Çok kitap okuduğu için ödüllendirilen öğrenci sayısı.

### STRATEJİK HEDEF 2.2.

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak

#### FAALİYETLER:

2.2.1. Başarısı düşük öğrencilerin velileriyle işbirliği

yapılacak. 2.2.2. Başarısı düşük öğrencilere rehberlik desteği verilecek.

2.2.3. Başarısı düşük öğrencilerin okula düzenli devamları

sağlanacak. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- Başarısı düşük öğrencilerin okula devam durumları
- Başarısı düşük öğrencilerle ilgili rehberlik servisi raporları
- Başarısı düşük öğrencilerin durumunu izleme raporu
- Sınıf tekrarına düşmekten kurtulan öğrenci sayısı

### STRATEJİK HEDEF 2.3.

Devamsızlık problemini en aza indirmek

#### FAALİYETLER:

2.3.1. Haftada bir günden çok geç kalan öğrencilere okul için çalışma etkinliği yaptırılacak.

2.3.2. Devamsızlıklar velilere anında bildirilecek.

2.3.3. Devamsızlık yapan öğrencilerin rehberlik servisi desteği almaları

sağlanacak. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı

### STRATEJİK HEDEF 2.4.

Üst öğrenim kurumuna öğrenci yerleştirme oranını arttırmak.

#### FAALİYETLER:

2.4.1. Öğrencilerimizin yükseköğretimde seçecekleri alanları tanımaları için mezunlarımızın da katılımıyla "Meslek Tanıtım Günleri" düzenlenecek.

2.4.2. Öğrencilerimize sağlıklı seçim yapabilmeleri için yükseköğrenim kurumları ve programları tanıtılacak.

2.4.3. Rehberlik Servisi tarafından "Mesleki Yönelim Envanteri" ve "Mesleki Olgunluk Ölçeği" uygulaması ve sonuçları öğrencilerle bireysel değerlendirilecek.

2.4.4. Uzmanlar tarafından 12. sınıf öğrencilerine sınav kaygısı ve motivasyon konularında destek verilmesi için seminerler düzenlenecek.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı ile mezun edilen öğrenci sayısının oranı,
- ÖSYM istatistiklerinde Tuzla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin yer aldığı sıralama ve ortalama net ve puan başarısı.

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

### STRATEJİK HEDEF 3.1.

Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

#### FAALİYETLER:

3.1.1. Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlemlendiği alan/konular belirlenecek.

3.1.2. Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulacak.

3.1.3. Hazırlanan yıllık hizmet içi eğitim planının uygulanması için gerekli uzman ve materyal, kaynak desteği sağlanacaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- Gerçekleştirilen eğitimlerin ihtiyacı ne kadar karşıladığı ile ilgili istatistikler,
- Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranı

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

### STRATEJİK HEDEF 4.1.

Kurumda sivil savunma hizmet ve donanımını mevzuata uygun gerçekleştirmektir.

#### FAALİYETLER:

4.1.1. Kurum sivil savunma planları hazırlanarak her yıl güncellenecek.

4.1.2. Sivil savunmaya ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetleri arttırılacak. 4.1.3. Sivil savunma planına uygun olarak her personele görev tebligatı yazılı yapılacaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- Planlanan sivil savunmaya ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin sayısı.

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Kurumun ihtiyaca cevap verebilmesini sağlamak için uygun alanların derslik olarak kullanımını sağlamaktır.

### STRATEJİK HEDEF 5.1.

Okuldaki uygun alanların dersliğe dönüştürülmesini

gerçekleştirmek. **FAALİYETLER:**

5.1.1. Uygun alanlar dersliğe dönüştürülecek.

#### 5.1.2. Atölye binalarındaki atıl birimler derslik olarak

kullanılacak. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- 2024-2028 eğitim-öğretim yıllarındaki kullanılabilir derslik sayısı.

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Kurumda muhasebe iş ve işlemleriyle ayniyat, donatım işlerinin yürütülmesi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmektir.

#### STRATEJİK HEDEF 6.2.

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, yıllar içinde gerçekleştirilmesi gereken yatırımları belirlemektir.

#### FAALİYETLER:

6.2.1. Kurumun ihtiyacına uygun olarak gerçekleşmesi gereken yatırım, onarım ve bakımların planlamaları yapılacaktır.

6.2.2. Kurum binaları iyileştirilecek, tabii afetlere karşı güçlendirilecek.

6.2.3. Isıtma, soğutma, havalandırma sistemlerinin enerji tasarrufu tedbirleri

alınacaktır. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- Kurumun ihtiyacına uygun olarak gerçekleşmesi gereken yatırım, onarım ve bakım sayısının, planlamaları yapılanlara oranı,
- Kurum binalarının iyileştirilmesi, tabii afetlere karşı güçlendirilmesi, ısıtma, soğutma, havalandırma tedbirlerinin alınması konusunda planlanan iş ve işlemlerinin, gerçekleştirilenlere oranı
- Kurumun tükettiği enerjinin dönem sonunda tükettiği yıllık ortalama enerjiye oranıdır.

#### STRATEJİK HEDEF 6.3.

Kurumun ayniyat ve donatım işlerinin zamanında ve doğru yapılmasını sağlamak

#### FAALİYETLER:

6.3.1. Kurumun planlanan donatım malzemeleri sağlanacaktır.

6.3.2. Taşınır mal ve işlemleri mevzuata uygun yürütülecek.

6.3.3. Satın alma, ihale, kurum araçlarının yakıt temin işleri

yürütülecek. 6.3.4. Kurumun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat

işlemleri yürütülecek. 6.3.5. Kurumun teknolojik ve teknik donanımı

sağlanacaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- Kurum için sağlanması planlanan donatım malzemelerinin sağlanana oranı
- Gerçekleşmesi gereken kurum ve okulların su, elektrik, doğalgaz abonelik,

sarfiyat işlemlerinin gerçekleştirilenlere oranı

- Planlanan kurumun teknolojik ve teknik donanımının, gerçekleştirilenlere oranı.

### TEMA 3: YÖNETİM – ORGANİZASYON

**STRATEJİK AMAÇ 7:** Amaç ve hedeflere ulaşabilmeyi sağlayan stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmaktır.

#### STRATEJİK HEDEF 7.1.

Plan dönemi boyunca kurumda stratejik planın uygulanmasını sağlamak.

##### FAALİYETLER:

7.1.1. Stratejik planlamayla ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenecek.

7.1.2. Stratejik planın tam kopyası okul yöneticilerine, kısaltılmış kopyası zümre ve birimlere basılı olarak verilecek.

##### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- Kurumda çalışan her bireyin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olması.
- Kurumda çalışan her bireyin stratejik planın hazırlanması, uygulanması veya değerlendirilmesi aşamalarının en az birinde katkı sağlamış olması.

### TEMA 4: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

**STRATEJİK AMAÇ 8:** Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

#### STRATEJİK HEDEF 8.1.

Kurum öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere, sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

##### FAALİYETLER:

8.1.1. Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenecek.

8.1.2. Kurumlar arası düzenlenen sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere ve yarışmalara katılım sağlanacak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilen faaliyetlere oranı

#### STRATEJİK HEDEF 8.2.

Öğrencileri spor yapmaya teşvik etmek ve alışkanlık haline getirmelerini sağlamak.

#### FAALİYETLER:

8.2.1. Beden Eğitimi derslerinde sporun her dalı ile ilgili etkinlikler düzenlenecek. 8.2.2.Farklı branşlarda ve her seviyede okul içi spor turnuvaları düzenlenecek.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

- Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı
- Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı
- Spor kurslarına katılan öğrencilerin plan dönemi sonundaki sayıya oranıdır.

#### STRATEJİK HEDEF 8.3.

Öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve elde ettikleri başarıları sosyal medya aracılığıyla kamuoyuna duyurmaktır.

#### FAALİYETLER:

8.3.1.Kurumda gerçekleştirilecek faaliyetler öncesinde sosyal medya yoluyla ilgililere duyurulacaktır.

8.4.2.Elde edilen başarılar bayrak töreninde duyurulacak.

8.4.3.Elde edilen başarılar kurum resmi web sitesinde ilan

edilecek. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- Başarılarımız ile ilgili haberlerin sosyal medyada çokça yer alması ve takip edilmesi.
- Başarılarımızın okul web sitesinde yayımlananlara oranı
- Faaliyetlere katılan öğrenci sayısının ödül alan öğrenci sayısına oranıdır.

#### TEMA 5: REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 9:** Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek **STRATEJİK HEDEF 9.1.**

Psikolojik danışmanlık hizmeti alan ve gelişim gösteren öğrencilerin sayısını arttırmak

#### FAALİYETLER:

9.1.1. Rehberlik Servisi, öğrencilerin problemlerini ve bu problemlere çözüm önerilerini sınıf öğretmenlerine aktaracak.

9.1.2. İhtiyaç sahibi öğrenciler tespit edilerek, ihtiyaçları karşılanacak. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- Kendisiyle özel olarak ilgilenilen öğrenci sayısı,
- Rehberlik hizmetleri

çalışma raporu. **STRATEJİK HEDEF**

9.2.

Veli akademileri seminerleri düzenlemek

**FAALİYETLER:**

9.2.1. Tüm velilere yönelik her ay ihtiyaç duyulan konularla ilgili seminer verilecek. **PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- Seminerden faydalanan ebeveyn sayısı.
- Veli akademileri

semineri sayısı **STRATEJİK**

**HEDEF 9.3.**

Meslekî yönlendirme ve yöneltme çalışmaları yapmak

**FAALİYETLER:**

9.3.1. Okul web sitesinde mesleki eğitimi anlatan dokümanlar yayınlanacak ve broşür dağıtılacak.

9.3.2. Okulumuzu tanıtmak için ilimizdeki ilköğretim okullarında mesleki eğitime yönlendirici seminerler verilecek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

- Meslek liselerini tanıtıcı seminer, konferans ve sergilerin sayısı, o öğrencilere seminer veren eski mezun sayısı.
- Seminer verilen ilköğretim okulu sayısı.

## 5. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- || Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- || Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- || Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- || Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- || Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028

Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 361.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.083,00TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

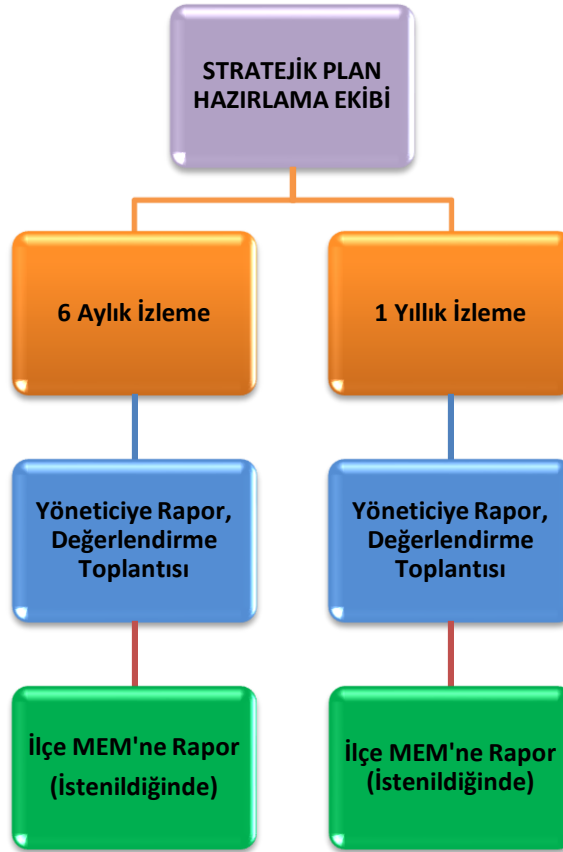
### Tahmini Maliyetler (TL)

|               | Planın<br>1. Yılı | Planın<br>2. Yılı | Planın<br>3. Yılı | Planın<br>4. Yılı | Planın<br>5. Yılı | Toplam<br>Maliyet |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>A1</b>     | <b>52.200,00</b>  | <b>62.200,00</b>  | <b>72.200,00</b>  | <b>82.200,00</b>  | <b>92.200,00</b>  | <b>361.000,00</b> |
| <b>H1.1</b>   | 20.000,00         | 20.000,00         | 30.000,00         | 35.000,00         | 40.000,00         | 145.000,00        |
| <b>H1.2</b>   | 32.200,00         | 42.200,00         | 42.200,00         | 47.200,00         | 52.200,00         | 216.000,00        |
| <b>A2</b>     | <b>52.200,00</b>  | <b>62.200,00</b>  | <b>72.200,00</b>  | <b>82.200,00</b>  | <b>92.200,00</b>  | <b>361.000,00</b> |
| <b>H2.1</b>   | 20.000,00         | 20.000,00         | 30.000,00         | 35.000,00         | 40.000,00         | 145.000,00        |
| <b>H2.2</b>   | 32.200,00         | 42.200,00         | 42.200,00         | 47.200,00         | 52.200,00         | 216.000,00        |
| <b>A3</b>     | <b>52.200,00</b>  | <b>62.200,00</b>  | <b>72.200,00</b>  | <b>82.200,00</b>  | <b>92.200,00</b>  | <b>361.000,00</b> |
| <b>H3.1</b>   | 20.000,00         | 20.000,00         | 30.000,00         | 35.000,00         | 40.000,00         | 145.000,00        |
| <b>H3.2</b>   | 32.200,00         | 42.200,00         | 42.200,00         | 47.200,00         | 52.200,00         | 216.000,00        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>156.600,00</b> | <b>186.600,00</b> | <b>216.600,00</b> | <b>246.600,00</b> | <b>276.600,00</b> | <b>1.083.000</b>  |

## 6. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde kurum içi paydaşların, Şube Müdürleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürü görüşüne sunulacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Şube Müdürleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürü'nün değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### İzleme ve Değerlendirme Süreci



## 7. BÖLÜM TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Paydaş analizinde kullandığımız öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri ve organizasyon şeması yine paydaş analizi kısmında sunulmuştur.